

Số: /KH-UBND

Nghĩa Sơn, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Sơn

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 4408/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tư Nghĩa” giai đoạn 2023-2030;

Căn cứ Quyết định số 4441/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tư Nghĩa;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Điều tra xã hội học (XHH) nhằm thu thập những thông tin, đánh giá khách quan, toàn diện về công tác cải cách hành chính của xã nhằm phục vụ việc xác định chỉ số CCHC của xã năm 2023, từ đó có cơ sở để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục điểm yếu, đề ra giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức điều tra xã hội học trên cơ sở Bộ câu hỏi điều tra xã hội học, bám sát các tiêu chí thành phần đã được ban hành tại Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh.

- Việc thu thập thông tin cần thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; thu thập thông tin được phản ánh xác thực và khách quan nhất về CCHC của xã. Cơ sở dữ liệu điều tra phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời, bao quát đại diện và đảm bảo đúng tiến độ.

- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện tốt kế hoạch điều tra xã hội học đạt kết quả cao.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ MẪU ĐIỀU TRA

1. Đối tượng, điều tra

- Thường trực HĐND xã (03 người);
- Người dân: 30 người; thực hiện điều tra ở 02 thôn (thôn 1, thôn 2);
- Doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh trên địa bàn xã (10 doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh).

2. Phạm vi và mẫu phiếu điều tra

Điều tra để xác định Chỉ số CCHC ở xã năm 2024, cụ thể:

- Thường trực HĐND xã: 03 người là 03 phiếu.
- Người dân: 30 người là 30 phiếu.
- Doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh trên địa bàn xã (10 doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh): là 10 phiếu.

Tổng số phiếu điều tra ở: 43 phiếu.

III. NỘI DUNG ĐIỀU TRA VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA, THU THẬP THÔNG TIN

1. Nội dung điều tra

Điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần tại Bộ tiêu chí “Chỉ số cải cách hành chính cấp xã” (Bảng 3) ban hành kèm theo Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh.

2. Loại điều tra

Là cuộc điều tra xã hội học chọn mẫu, theo danh sách đối tượng điều tra và đơn vị điều tra.

3. Phương pháp điều tra

Điều tra XHH kết hợp cả hai phương pháp điều tra trực tiếp và điều tra gián tiếp. Cụ thể như sau:

- Đối với nhóm đối tượng điều tra là Thường trực HĐND xã: Điều tra viên của Tổ điều tra sẽ lấy phiếu trực tiếp tại nơi làm việc.

- Đối với nhóm đối tượng điều tra XHH là doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân: Điều tra viên của Tổ điều tra sẽ lấy phiếu trực tiếp các tổ chức và cá nhân.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Hoàn thành việc tiếp nhận phiếu điều tra, phân bổ phiếu điều tra xã hội học: **trước ngày 16/10/2024.**

- Từ ngày **17/10/2024 đến ngày 18/10/2024:** Hoàn thành việc điều tra, khảo sát, thu phiếu gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp.

V. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

Kinh phí thực hiện theo chế độ quy định tại Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC và các quy định về thu, chi ngân sách địa phương trên địa bàn tỉnh; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TTBTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê

Công chức Văn phòng – Thống kê xã là thành viên tổ điều tra của huyện tiến hành điều tra khảo sát theo nội dung Kế hoạch này, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng và đạt chất lượng trong cuộc điều tra; thu thập phiếu điều tra, tổng hợp gửi về Phòng Nội vụ đúng thời gian quy định, đồng thời thực hiện khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác và đúng quy định.

2. Tài chính - Kế toán

Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí triển khai điều tra xã hội học để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024, trình UBND xã theo quy định.

Trên đây là kế hoạch điều tra xã hội học để xác định chỉ số cải cách hành chính xã năm 2024./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- 02 Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Phùng