

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Sơn năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA SƠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 18998/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính của huyện, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 6839/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2025;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng – thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Sơn năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ, công chức xã, các ban, ngành, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Ban Chỉ đạo CCHC xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Phùng**

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Nghĩa Sơn năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND

ngày /01/2025 của UBND xã Nghĩa Sơn)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 18998/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính của huyện, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 6839/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của UBND huyện về ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2025; Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Sơn, giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục phấn đấu nâng cao điểm số và từng bước tăng thứ hạng chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã, giai đoạn 2021-2025; chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

### 2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh, UBND huyện và cấp có thẩm quyền. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và an toàn xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu địa phương trong công tác bình xét thi

đua, khen thưởng.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CÔNG CHỨC CHUYÊN MÔN UBND XÃ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

#### ***a) Kiểm tra cải cách hành chính của xã***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Các công chức chuyên môn UBND xã và các ban, ngành đơn vị trực thuộc xã.

#### **- Sản phẩm:**

+ Kế hoạch, Quyết định của UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra; Thông báo kiểm tra của Đoàn (***đạt từ 30% trở lên các bộ phận chuyên môn được kiểm tra***).

+ Báo cáo kết quả kiểm tra, Kết luận của UBND xã.

#### **- Thời gian thực hiện:**

+ Ban hành Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2025

+ Quyết định thành lập Đoàn; thông báo kiểm tra: Quý II/2025.

+ Kiểm tra và Báo cáo kết quả, Kết luận kiểm tra: Hoàn thành trong quý III năm 2025.

#### ***b) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác: CCHC, TTHC, ứng dụng CNTT, theo dõi thi hành pháp luật.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng, Tư pháp, Văn hoá; các ngành, đơn vị có liên quan.

#### **- Sản phẩm:**

+ Báo cáo quý, 06 tháng, 01 năm của UBND xã gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hoá - Thông tin, Phòng Tư pháp).

#### **- Thời gian thực hiện:**

Các công chức chuyên môn UBND xã và các ngành có liên quan báo cáo UBND xã (qua bộ phận Văn phòng) theo thời gian sau:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (10/3/2025, 10/6/2025, 10/9/2025).

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2024 và theo hướng dẫn của phòng, ban chuyên môn cấp huyện.

Công chức Văn phòng – thống kê tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo thời gian quy định.

***c) Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 của xã.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn hóa - xã hội.
- Bộ phận phối hợp: Văn hoá – thể dục – thể thao; Đài truyền thanh xã.
- Sản phẩm:
  - + Quyết định của UBND xã về ban hành Kế hoạch.
  - + Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện:
  - + Xây dựng kế hoạch: Tháng 01/2025.
  - + Báo cáo định kỳ 06 tháng kết quả thực hiện của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hoá - Thông tin huyện) trước ngày 10/6/2025.
  - + Báo cáo năm về kết quả thực hiện của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hoá - Thông tin huyện) trước ngày 10/11/2025.

***d) Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC: Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức khác.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn hóa - xã hội.
- Bộ phận phối hợp: Văn hoá – Thể dục – thể thao, Đài truyền thanh xã.
- Sản phẩm:
  - + Tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề về cải cách hành chính.
  - + Đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã.
  - + Bài, hình ảnh tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh; trang thông tin điện tử,...
  - + Pano, áp phích, tuyên truyền lưu động, băng rôn; tuyên truyền cộng đồng.
  - + Báo cáo tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC.
  - + Tổ chức tuyên truyền CCHC bằng hình thức sân khấu hoá hoặc hội nghị, tọa đàm.
- Thời gian thực hiện:
  - + Chương trình tổ chức các hội nghị, tập huấn: Thường xuyên.
  - + Thường xuyên đăng tải thông tin CCHC trên Cổng thông tin điện tử của xã và tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh xã.
  - + Báo cáo định kỳ 6 tháng kết quả tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hoá – Thông tin) trước ngày 10/6/2025.

+ Báo cáo năm về kết quả tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hoá – Thông tin) trước ngày 10/11/2025.

***d) Đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: cán bộ, công chức xã, Người hoạt động không chuyên trách xã, thôn; các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã.
- Bộ phận phối hợp: công chức Văn phòng – thống kê.
- Sản phẩm: Các sáng kiến, giải pháp mới được đề nghị và được công nhận.
- Thời gian thực hiện: trong quý III năm 2024.

***e) Đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp***

- Bộ phận tham mưu thực hiện: các công chức Tư pháp – hộ tịch, Văn hoá-xã hội, Tài chính – kế toán, Địa chính – xây dựng, Công an xã.
- Bộ phận phối hợp: công chức Văn phòng – thống kê.
- Sản phẩm:
  - + Ban hành văn bản tổ chức đối thoại;
  - + Ban hành văn bản chỉ đạo, giải quyết kiến nghị, đề xuất.
  - + Kết quả giải quyết kiến nghị, đề xuất.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025 và hoàn thành trong Quý III năm 2025.

***g) Tổng hợp các nhiệm vụ được cấp tỉnh, cấp huyện giao trong năm đối với cấp xã.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp: các công chức Tư pháp, Văn hoá, Tài chính, Địa chính; các ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc xã.
- Sản phẩm: Tổng hợp số nhiệm vụ được giao, báo cáo nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, nhiệm vụ hoàn thành muộn so với tiến độ được giao.
- Thời gian thực hiện:
  - + Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (10/3/2025, 10/6/2025, 10/9/2025)
  - + Báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2025.

***h) Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chấm điểm việc xác định chỉ số CCHC của UBND xã.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp: các công chức Tư pháp, Văn hoá, Tài chính, Địa chính.

- Sản phẩm:
- + Bảng điểm CCHC của UBND xã gửi huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.

***i) Đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch CCHC; chỉ số CCHC***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Tư pháp, Văn hoá, Tài chính, Địa chính và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***k) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp: các công chức Tư pháp, Văn hoá, Tài chính, Địa chính và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

***l) Hợp Ban Chỉ đạo CCHC xã***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Sản phẩm: Báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Theo Quý (*Quý I lồng ghép với Hội nghị Tổng kết CCHC*).

***m) Hợp rà soát xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: công chức Địa chính và các ban, ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo.
- Thời gian thực hiện: 06 tháng và 01 năm.

**2. Cải cách thể chế**

***a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng – thống kê và các ban, ngành, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: các công chức Văn phòng, Văn hoá, Tài chính, Địa chính và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***c) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 59/2024/NĐ-CP và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định 154/2020/NĐ-CP.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Ban pháp chế HĐND xã; Văn phòng – thống kê và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2024.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2025.

***d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.***

Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch (*tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổng hợp, báo cáo*).

- Bộ phận phối hợp: các công chức Văn phòng, Văn hoá, Tài chính, Địa chính và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

***đ) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch xã (*tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổng hợp, báo cáo thực hiện theo nội dung của địa phương*).

- Bộ phận phối hợp: Văn hoá, Địa chính và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

***a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Văn hoá Địa chính, Tư pháp và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Các kế hoạch, văn bản triển khai của Chủ tịch UBND xã.

+ Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn trong quý I năm 2025.



+ Báo cáo định kỳ gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) theo quy định.

+ Báo cáo năm gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trong Quý IV/2025.

***b) Xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: Công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận phối hợp thực hiện: các công chức Văn hoá, Địa chính, Tư pháp, Tài chính và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã.

+ Báo cáo công tác rà soát TTHC và xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát của UBND xã; Rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Thời gian hoàn thành:

+ Xây dựng Kế hoạch trong quý I/2025;

+ Báo cáo định kỳ gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) theo quy định.

+ Báo cáo năm gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trong Quý IV/2025.

***c) Triển khai thực hiện thống kê, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, giai đoạn 2022-2025***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê (tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc).

- Bộ phận thực hiện: các công chức chuyên môn: Tư pháp, Địa chính, Văn hoá, Tài chính.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện:

Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

***d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xây ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Một cửa UBND xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân đúng quy định.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu: Công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên trang tin điện tử, niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê (tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo).
- Bộ phận phối hợp thực hiện: các công chức chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch của UBND huyện đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2025.

**g) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; triển khai thực hiện tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã:**

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê (tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo).

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã; tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**h) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.**

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã (tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo).

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa UBND xã; các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và báo cáo đánh giá trong quý III/2025.

**i) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.**

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê (tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc).

- Bộ phận thực hiện: các công chức chuyên môn Tư pháp, Địa chính, Tài chính, Văn hóa; Người hoạt động không chuyên trách xã, thôn; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai, Báo cáo kết quả thực hiện số hoá hồ sơ

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***k) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ:***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê (tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc).

- Bộ phận phối hợp tổ chức thực hiện: Công an xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã: Tư pháp, Tài chính, Địa chính, Văn hóa; Người hoạt động không chuyên trách xã, thôn; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***l) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử huyện và các địa phương.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: 100% bảng thông báo niêm yết PAKN được công khai theo đúng quy định (*Được xử lý hoặc kiến nghị xử lý, công khai kết quả xử lý, xử lý đúng hạn*).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***m) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***n) Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê (*tham mưu UBND xã chỉ đạo, đơn đốc, tổng hợp báo cáo*).

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã; các bộ phận chuyên môn; các ban, ngành, đơn vị; tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết đúng hạn, trễ hạn.

+ Văn bản xin lỗi.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

#### ***q) Hợp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Một cửa UBND xã.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã; các bộ phận chuyên môn và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo kết quả thực hiện; Thông báo kết luận.

- Thời gian thực hiện: Tổng hợp các nội dung, thực hiện định kỳ cùng với cuộc họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, xã.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

##### ***a) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê (*tham mưu UBND xã thực hiện nội dung của địa phương*).

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã.

- Sản phẩm: các thủ tục hồ sơ gửi cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### ***a) Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã, thôn năm 2025***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê.

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Tổ chức – Văn phòng Đảng ủy; cán bộ, công chức xã; Người hoạt động không chuyên trách xã, thôn; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã.

- + Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của xã.
- Thời gian thực hiện:
- + Quý I/2025 ban hành Kế hoạch.
- + Báo cáo kết quả định kỳ theo quy định (sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên).

***b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ huyện; công chức Văn phòng – thống kê, Tổ chức – Văn phòng Đảng ủy.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; tháng 11 năm 2025 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

***c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi:***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu: Công chức Văn phòng – thống kê (tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo).
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

***d) Thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức xã: về số lượng, chất lượng đạt chuẩn theo quy định.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Tổ chức – Văn phòng Đảng ủy; các ban, ngành, đơn vị.
- Sản phẩm:
- + Văn bản, Kế hoạch của UBND xã.

- + Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2025.

## **6. Cải cách tài chính công**

***a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công; dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và chỉ đạo điều hành tài chính ngân sách địa phương năm 2025 thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính cấp xã:***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tài chính - kế toán.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã, Địa chính – Xây dựng; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm:
  - + Quyết định giao dự toán;
  - + Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước của xã và các văn bản giao tự chủ tài chính;
- Thời gian hoàn thành:
  - + Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định giao dự toán năm 2025 trong tháng 12/2024.
  - + Dự toán 2026 trong quý IV/2025.
  - + Báo cáo kết quả: Trước ngày 15/11/2025.

***b) Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tài chính - kế toán.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn UBND xã; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước và các tài liệu thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

***c) Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; kiểm tra và xử lý việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tài chính - kế toán.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Địa chính – xây dựng; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:
- + Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị.
- + Báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý việc thực hiện các quy định về tài sản công.
- Thời gian thực hiện:
- + Ban hành các văn bản, quy chế trong quý I năm 2025.
- + Báo cáo kết quả: Trước ngày 15/11/2025.

***d) Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện (theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ)***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tài chính - kế toán.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã giao quyền tự chủ cho các ban, ngành, đơn vị được NSNN đảm bảo chi thường xuyên (nếu có).
- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của cấp trên.

***đ) Hợp giải ngân vốn***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tài chính - Kế toán.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: các bộ phận chuyên môn UBND xã và các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

**7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

***a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Cơ quan phối hợp: các ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả Ứng dụng công nghệ thông tin của xã.
- Thời gian hoàn thành: Báo cáo định kỳ hàng quý, báo năm gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hoá - Thông tin huyện) trước ngày 30/10 hàng năm.

***b) Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số xã Nghĩa Sơn năm 2025.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.



- Cơ quan phối hợp: các ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm:
  - + Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.
  - + Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện:
  - + Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2025.
  - + Báo cáo định kỳ theo quy định.

***c) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức, tổ chức và công dân thực hiện***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn hoá - xã hội.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn UBND xã; các ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm:
  - + Kế hoạch tuyên truyền.
  - + Báo cáo kết quả tuyên truyền.
- Thời gian hoàn thành:
  - + Kế hoạch của UBND xã: Quý I/2025.
  - + Báo cáo kết quả gửi về Phòng Văn hoá - Thông tin huyện.

***d) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã năm 2026.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã; các ban, ngành, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã về Chuyển đổi số.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

***đ) Họp BCD chuyển đổi số xã.***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã và các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số.
- Thời gian hoàn thành: Hàng quý.

**8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển KT-XH của huyện, xã.**

**a) Mức độ thu hút đầu tư của xã:**

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Địa chính – Xây dựng.
- Sản phẩm: Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư của Chủ tịch UBND huyện về các dự án có vốn ngoài NSNN.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm.

**b) Tỷ lệ doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm; Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách huyện của khu vực doanh nghiệp/hộ kinh doanh.**

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Tài chính - kế toán.
- Bộ phận/Cơ quan phối hợp: Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện; Chi cục thuế khu vực Tư Nghĩa – Mộ Đức và tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm:
  - + Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành:
  - + Báo cáo kết quả thực hiện: 15/11/2025.

**c) Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do UBND huyện, HĐND xã giao**

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức Văn phòng – Thống kê (*tham mưu, đôn đốc, tổng hợp báo cáo thực hiện nội dung theo chức năng của địa phương*).
- Bộ phận/cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã, các ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo Kinh tế xã hội của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/11/2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao công chức Văn phòng – thống kê tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2025 và triển khai thực hiện có hiệu quả (thời gian hoàn thành kế hoạch **trước ngày 15/01/2025**). Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) theo dõi, tổng hợp.

2. Các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì tham mưu thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Giao Tài chính - Kế toán xã có trách nhiệm hướng dẫn các bộ phận chuyên môn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của xã căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, chủ động thực hiện hiệu quả kế hoạch này; báo cáo Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

---