

Số: 31/BC-UBND

Nghĩa Sơn, ngày 08 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO
Số liệu phục vụ công tác thanh tra của Thanh tra tỉnh
(Số liệu từ năm 2023 - 2024)

Thực hiện Công văn số 05/ĐTT ngày 31/03/2025 của Đoàn Thanh Tra tỉnh Quảng Ngãi về việc đề nghị báo cáo, cung cấp thông tin phục vụ công tác thanh tra tỉnh; UBND xã Nghĩa Sơn báo cáo nội dung như sau:

I. Khái quát chung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, biên chế công chức của UBND xã.

Trong 02 năm 2023 - 2024 UBND xã đã chủ động xây dựng các văn bản liên quan công tác tập trung thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tập trung chỉ đạo phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch làm công tác tiếp công dân đúng đảm bảo theo quy định của pháp luật.

II. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, của UBND huyện Tư Nghĩa, Chủ tịch UBND huyện về thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã đã ban hành văn bản để chỉ đạo thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như sau:

- Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 11/02/2023 của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị phản ánh trên địa bàn xã năm 2023;

- Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 13/03/2023 của UBND xã Nghĩa Sơn về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, Tố cáo thuộc thẩm quyền UBND xã Nghĩa Sơn.

- Thông báo số 71/TB-UBND ngày 27/12/2022 về Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 18/02/2024 của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiểm nghị phản ánh trên địa bàn xã năm 2024;

- Thông báo số 02/TB-UBND ngày 02/01/2024 về Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

III. Về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổng số lần tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: 01 lần; số lớp : 01; với số người tham dự gần 84 người. Nội dung tuyên truyền chủ yếu về lĩnh vực tiếp công dân, hoà giải cơ sở, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Công tác báo cáo hàng tuần, quý, tháng cho thanh tra huyện được đảm bảo, đúng thời gian quy định.

IV. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân (*chi tiết Phụ lục số I kèm theo*)

- Lãnh đạo UBND xã phân công công chức Tư pháp – hộ tịch thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, chỉ đạo ban hành các nội quy, quy chế, xây dựng Kế hoạch, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, niêm yết công khai đầy đủ các hướng dẫn, quy định về công tác tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

- Việc bố trí phòng Tiếp công dân: UBND xã sử dụng Phòng tiếp công dân thường xuyên chung với phòng làm việc; cơ sở vật chất phòng tiếp công dân còn thiếu.

- Công chức Tư pháp – hộ tịch thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên theo dõi, ghi chép vào Sổ tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo kiến nghị phản ánh từ các nguồn; thực hiện chi trả chế độ cho người tiếp công dân đầy đủ.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận TQVN; Hội đoàn thể thị trấn nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo kịp thời phát hiện những điểm, những nơi có thể xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp để có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện; Tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo đúng quy định và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời chỉ đạo để giải tỏa những vụ việc bức xúc, đông người.

- Kết quả: Năm 2023 và năm 2024 **không có** trường hợp nào đăng ký theo Lịch Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch;

 Tiếp công dân thường xuyên: Năm 2023: 0 lượt/ 0 người; Năm 2024: 0 lượt/ 0 người.

V. Việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (*chi tiết Phụ lục số II kèm theo*)

***Tổng số đơn đã tiếp nhận tại đơn vị:**

- + Năm 2023 tiếp nhận: 0 đơn; Số đơn đủ điều kiện xử lý: 0 đơn/0 vụ việc.

 Trong đó: Đơn khiếu nại, tố cáo: 0 đơn; đơn kiến nghị phản ánh: 0 đơn/0 vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết; Đơn gửi qua bưu chính 0 đơn.

- + Năm 2024 tiếp nhận: 0 đơn; Số đơn đủ điều kiện xử lý: 0 đơn/0 vụ việc.

 Trong đó: Đơn khiếu nại, tố cáo: 0 đơn; đơn kiến nghị phản ánh: 0 đơn/0 vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết; Đơn gửi qua bưu chính 0 đơn

Trong kỳ báo cáo trên địa bàn xã chưa phát hiện vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người.

VI. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị:

1. Nhận xét, đánh giá:

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác quán triệt, triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ Chính trị và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo; từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị về vị trí, vai trò, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, đơn vị có chuyển biến tích cực, dần đi vào nề nếp; hầu hết các vụ việc tiếp nhận được giải quyết kịp thời, hạn chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, không phát sinh điểm nóng gây phức tạp về khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Công tác tiếp công dân được duy trì, đi vào nề nếp và đạt kết quả tích cực, thông qua tiếp dân đã hướng dẫn cho công dân thực hiện đúng các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết hợp tuyên truyền phổ biến, giải thích, giải đáp các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nhiều trường hợp sau khi được giải thích, công dân đã tự giác chấp hành các quyết định của cơ quan nhà nước và tự nguyện rút đơn.

2. Nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm:

*** Hạn chế, khuyết điểm:**

- Cơ sở vật chất tại địa điểm Tiếp công dân chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; cụ thể: chưa bố trí Phòng Tiếp công dân riêng, máy vi tính, camera, đường truyền...để phục vụ cho việc Tiếp công dân trực tuyến, đồng thời lưu trữ dữ liệu điện tử đối với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

*** Nguyên nhân:**

- Theo quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 43/2017 ngày 29/9/2017 của HĐND tỉnh quy định “*mức chi khi làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đại điểm tiếp công dân được bồi dưỡng đồng/ngày/người*”. Tuy nhiên, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư ngày nào cũng thực hiện nhiệm vụ; ngày có công dân để thực hiện việc tiếp công dân thì mặc nhiên được chi bồi dưỡng nhưng ngày không có công dân đến nhưng công chức vẫn thực hiện nhiệm vụ nhưng không được chi. Do đó vướng mắc trong công tác chi chế độ cho người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư.

- Trình độ dân trí không đồng đều, nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, nên có những yêu cầu, kiến nghị không đúng quy định pháp luật. Một số kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân mặc dù đã giải quyết nhưng người dân không đồng thuận hoặc không phối hợp nên gặp nhiều khó khăn trong quá trình giải quyết vụ việc.

3. Kiến nghị:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân trực tuyến. Bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng cơ chế chính sách đối với chế độ tiếp công dân thường xuyên đối với công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra tỉnh;
- TT- Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT- UBND, các PCT- UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Phùng