

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 43/UBND

Nghĩa Sơn, ngày 09 tháng 4 năm 2025

V/v làm thủ tục hủy tài liệu
hết giá trị và báo cáo số
lượng tài liệu lưu trữ,
trang thiết bị bảo quản

Kính gửi: Các ngành liên quan UBND xã.

Thực hiện Công văn số 464/UBND-CCHCTN-VTLT ngày 08/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh về làm thủ tục hủy tài liệu hết giá trị và báo cáo số lượng tài liệu lưu trữ, trang thiết bị bảo quản và triển khai Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị.

Để thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, UBND xã đề nghị các ngành liên quan của UBND xã khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Kiểm tra, rà soát khối tài liệu hết giá trị được loại ra trong quá trình chỉnh lý.

2. Báo cáo đầy đủ, chính xác số lượng tài liệu lưu trữ (*tài liệu nền giấy, kể từ khi thành lập đến nay*), trang thiết bị (*giá, hộp*) bảo quản tài liệu hiện có; chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo và trực tiếp gửi báo cáo về văn thư lưu trữ xã trước ngày **10/4/2025**.

3. Trường hợp các ngành liên quan của UBND xã chậm trễ trong thực hiện các nội dung nêu trên thì cá nhân, tổ chức cơ quan đó tự chịu trách nhiệm trước chủ tịch UBND xã.

UBND xã đề nghị các ngành liên quan nghiêm túc thực hiện theo công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Phùng